

Overeenkomst Raamexposities Crimpenhof

Overeenkomst tussen Vereniging Krimpener Kunstwaard en Expositant

1. Algemeen en kosten

1. Op initiatief van Winkelcentrum Crimpenhof in Krimpen aan den IJssel en in samenwerking met de Vereniging Krimpener Kunstwaard exposeren kunstenaars van deze vereniging in etalage(s) van leegstaande panden van Winkelcentrum Crimpenhof. Van 29 juni 2022 tot 10 februari 2025 waren in het leegstaande pand schuin tegenover de Hema raamexposities te zien. Sinds 10 februari 2025 heeft de vereniging de beschikking over de etalages van een pand links van supermarkt Albert Heijn. In de ruimte is een achterwand met verlichting en ophangstelsel met haken aangebracht en er zijn sokkels aanwezig.
2. Het uitgangspunt is dat het expositieschema volledig uitgevoerd kan worden. Echter indien de winkelunit verhuurd gaat worden, worden de exposanten verzocht op een nader te bepalen datum de exposities te beëindigen. De aangepaste middelen (achterwand, verlichting en dergelijke) voor de winkelunit kunnen eventueel worden aangepast voor een andere winkelunit.
3. Exposanten exposeren voor eigen risico en dragen zelf de aan het exposeren verbonden kosten, met uitzondering van de kosten die de vereniging of de Crimpenhof draagt voor het gebruik van het pand en de daarin voor de expositie aangebrachte middelen.
4. Verzekering van de werken is voor eigen rekening van de exposanten.
5. De vereniging is geen contractpartij bij financiële transacties tussen exposanten en kopers.
6. De vereniging sluit elke aansprakelijkheid uit.

2. Beheercommissie

1. Voor het beheer van de raamexposities is het bestuur van de vereniging het aanspreekpunt via het e-mailadres info@kunstwaard.nl.
2. Het bestuur regelt de coördinatie, de planning van en het contact met de exposanten.

3. Deelname aan de raamexposities

1. Aan de exposities nemen kunstenaars die lid zijn van de Kunstwaard deel.
2. De exposities hebben een duur van zes weken. De werken blijven voor de duur van deze zes weken hangen en kunnen niet tussentijds worden weggehaald.
3. De exposanten maken gebruik van het aanwezige ophangmateriaal en/of sokkels.
4. Op de website van de vereniging is een pagina gereserveerd voor de raamexposities; <https://www.kunstwaard.nl/activiteiten-van-de-vereniging/raamexpositiescrimpenhof/>.
5. De exposanten worden verzocht informatie voor deze pagina op de website aan te leveren. Het betreft dan voor zover gewenst contactgegevens voor belangstellenden. Op de website kan ook informatie over de werken (prijzen e.d.) worden geplaatst. Deze informatie tijdig aanleveren aan info@kunstwaard.nl.

6. Verkoop van kunstwerken is eventueel mogelijk via prijskaartjes, e-mail en telefoonnummer bij de kunstwerken van de exposerende kunstenaar in de etalages. Ook hiervoor geldt dat elke raamexpositie een eenheid vormt.
7. De exposanten sturen tijdig voor aanvang van de expositie de laatste bladzijde van deze overeenkomst ondertekend retour aan info@kunstwaard.nl.

4. Publiciteit

1. De beheercommissie voorziet de unit van posters. Er wordt een algemene poster geplaatst met een verwijzing naar de pagina op de website en een QR-code van de website en een poster met de namen van de exposanten van de betreffende periode. **De poster met de algemene informatie dient te blijven hangen en wordt niet verwijderd door de exposant.**
2. Zes weken voor aanvang van de expositie wordt door de exposanten informatie voor een persbericht met één foto van een te exposeren werk (bij voorkeur liggend formaat) gestuurd naar info@kunstwaard.nl. Het persbericht wordt verspreid door de vereniging en de Crimpenhof. Sommige media vragen een artikel dat uit niet meer dan 750/800 tekens (spaties niet meegeteld) mag bestaan. De vereniging behoudt zich het recht voor een persbericht voor dit doel in te korten.
3. Na inrichting wordt een foto van de raamexpositie door de beheercommissie gemaakt en gebruikt voor het interne platform Chaneels van de Crimpenhof, hun social mediakanalen en de Facebookpagina van de vereniging.

5. Openingstijden, inrichting/verwijdering

1. De raamexposities zijn te bezichtigen tijdens openingstijden van de Crimpenhof: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag 08.00 - 18.00, vrijdag 08.00 - 21.00, zaterdag 08.00 - 17.00 en zondag gesloten.
2. Er wordt veel gebruikt gemaakt van de expositiemogelijkheid in de Crimpenhof. Als bestuur van de Kunstwaard vinden we het dan ook belangrijk dat de expositie er goed uit ziet. Daarom hierbij nog wat aanwijzingen/suggesties voor de inrichting. Exponeren in de etalage geeft je als kunstenaar de mogelijkheid om, binnen de kaders van de etalageruimte, creatief de grenzen aan mogelijkheden op te zoeken. Als bestuur dagen we je uit om zowel jezelf als de bezoeker te verrassen met de wijze van etaleren. Voorkom een standaard opsomming van werken. Speel met formaat en dieptewerking en zet als kunstenaar een totaalbeleving aan kunst neer. Daarbij gaan we er vanuit dat de werken strak en recht hangen. En wat ons betreft: less is more. Als bestuur nemen we de vrijheid om, als de etalage niet is ingericht zoals wij wenselijk vinden, in onderling overleg aanpassingen te doen. Mocht je hulp willen hebben bij het inrichten van de etalages dan horen wij dat graag.
3. **Je richt de gehele unit in.** Voor een trap kan men terecht bij de beheerder van de sleutel (zie onderstaand). In de ruimte staan twee witte schermen. Na het inrichten plaats je de schermen voor de twee inloopgaten om te voorkomen dat vanaf buitenaf in twee zwarte gaten wordt gekeken.
4. De inrichting en verwijdering van de kunstwerken vindt in principe plaats op woensdag en in overleg met het voorafgaand dan wel volgend team.
5. Je dient je te melden en contact op te nemen met de bewaking van Crimpenhof. Zij hebben de sleutel van de unit. E-mailadres bewakingcrimpenhof@icloud.com, telefoonnummer 06 – 23 67 76 70.

Akkoord met de Overeenkomst Raamexposities Crimpenhof, de exposant:

Naam:

Adres:

Expositieperiode:

Datum, plaats:

Handtekening: